



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail: moe06000a@istruzione.it e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it

<http://www.direzionedidattica-vignola.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Prot.n. 8857 / A36a

Vignola, 22 settembre 2014

Ai docenti scuola infanzia e primaria

Oggetto: Nuove modalità adempimenti insegnanti di sostegno/classe/sezione

Si riportano di seguito le nuove modalità con cui realizzare gli adempimenti relativi alla compilazione e alla stesura dei documenti degli alunni in situazione di handicap.

NUOVE MODALITÀ ADEMPIMENTI DOCUMENTAZIONE ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP

L'insegnante di sostegno di scuola dell'infanzia e primaria redige, in collaborazione con gli insegnanti di sezione/classe, gli educatori, i genitori e gli operatori USL

entro e non oltre il 9 dicembre 2014:

- Il PEI (ogni anno)
- La **PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALIZZATA** (ogni anno); se anche l'alunno segue la programmazione di classe/sezione il docente è tenuto a specificare le modalità di lavoro adottate e le aree che intende potenziare in base alle difficoltà del bambino
- Il **PDF** (solo in ingresso e in uscita per entrambi gli ordini di scuola)

Entro e non oltre il 25 maggio 2015 (scuola primaria) e il 15 giugno 2015 (scuola dell'infanzia)

- **Verifica PEI** (ogni anno)
- **Verifica programmazione** (ogni anno), mettendo in evidenza nel riquadro apposito i bisogni formativi che si intendono perseguire l'anno scolastico successivo
- **Verifica PDF** (da compilare annualmente solo se sono intervenuti cambiamenti significativi rispetto al PDF iniziale, diversamente solo al termine della scuola dell'infanzia (5 anni) e primaria (classe 5[^]))

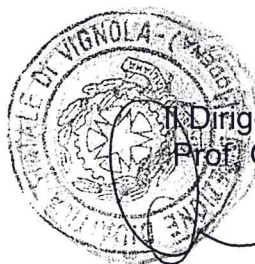
L'insegnante di sostegno redige il **verbale degli incontri** scuola-famiglia-USL e lo consegna in Direzione Didattica (in busta chiusa all'attenzione di Landi/Leoni per la scuola primaria, Marchionni/Grandi per la scuola dell'infanzia) al massimo **entro 5 giorni dall'incontro.**

Si ricorda che in un'ottica di scuola digitale e di risparmio cartaceo, agli insegnanti di sostegno non verrà più consegnato il Giornale dell'insegnante; rimarrà in forma cartacea solo il Diario delle attività del bambino da ritirare presso i collaboratori scolastici di Mazzini. Tutti gli altri documenti (PEI, PDF, programmazione individualizzata, verbali e relative verifiche) andranno inseriti nel trolley della classe/sezione in cui il bambino è inserito.

IMPORTANTE: una copia cartacea dei suddetti documenti, firmata da tutti i docenti/educatori e dai genitori, va comunque consegnata in Direzione perché verrà inserita nel fascicolo personale del bambino.

Ogni insegnante elabora inoltre un **progetto fotografico significativo** corredato di didascalie e lo inserirà come documentazione solo nel trolley (no cartaceo).

N.B. Per quest'anno gli insegnanti potranno utilizzare la chiavetta USB solo come strumento di consultazione e per scaricare le basi vuote dei documenti richiesti; non dovranno essere caricati nuovi materiali.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Omer Bonezzi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Omer Bonezzi", written over the printed name.